

2020年10月高等教育自学考试全国统一命题考试
会计制度设计试卷

(课程代码 00162)

一. 单项选择题:本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分。

1. 企业会计准则属于 (C)
A. 会计法律 B. 会计行政法规 C. 会计规章制度 D. 会计职业道德
2. 企业会计制度的局部设计, 是指对 (D)
A. 企业设计一整套会计制度
B. 某些重点资产的核算进行设计
C. 风险控制制度进行设计
D. 企业个别部门的组织机构和会计核算资料, 或部分经济业务的会计处理所进行的设计
3. 材料核算岗位基本职责和要求不包括 (A)
A. 登记与材料采购有关的库存现金 8 日记账 B. 会同有关部门编制材料成本目录
C. 参与库存材料的清查盘点工作 D. 编制发出材料费用分配表
4. 下列属于所有者权益类会计科目的是 (D)
A. 商誉 B. 短期借款 C. 营业外支出 D. 资本公积
5. 下列岗位中, 与货币资金业务有关但不属于必须分离的岗位是 (A)
A. 应收账款账户的登记和原材料账户的登记 B. 货币资金的保管与盘点清查
C. 货币资金的会计记录与审计监督 D. 货币资金支付的审批与执行
6. 收料单一式多联, 一般由材料保管部门在验收入库时填制, 下列哪个部门必须留有相应的一联? (C)
A. 生产部门 B. 总经理办公室 C. 保管部门 D. 销售部门
7. 下列活动中, 不属于现金流量表投资活动的是 (B)
A. 购买短期债券 B. 购买原材料 C. 购买无形资产 D. 购买固定资产
8. 下列属于固定资产特点的是 (A)
A. 风险性较大 B. 流动性较强 C. 盈利性较差 D. 消耗快速性
9. 发行企业在收到投资值得购买普通股款项后, 对股票面值及超出面值的部分, 编制会计分录为 (B)

A. 借: 银行存款
 贷: 股本
 盈余公积

C. 借: 银行存款
 贷: 资本公积
 盈余公积

B. 借: 银行存款
 贷: 股本
 资本公积

D. 借: 银行存款
 贷: 资本公积
 投资收益

10. 企业大批量多步骤生产同一产品, 产品成本核算应选择 (B)
A. 作业法 B. 分步法 C. 分批法 D. 吸收法
11. 在下列各项中, 不属于销售与收款业务不相容岗位的是 (D)
A. 客户信用调查评估岗位与销售合同审批签订的岗位

- B.销售合同的审批、签订岗位与办理发货的岗位
 C.销售货款的确认、回收岗位与相关会计记录的岗位
 D.销售合同的签订岗位与销售合同的保管岗位
- 12.在下列会计报表中,属于对内会计报表的是(**C**)
 A.利润表 B.资产负债表 C.销货日报表 D.所有者权益变动表
- 13.《会计法》是我国会计工作的根本大法,它所规范的内容是(**A**)
 A.会计机构和会计人员 B.会计政策和会计报表
 C.会计科目和会计要素 D.会计要素和会计计量
- 14.企业会计核算形式的设计不包括(**C**)
 A.会计科目的设计 B.会计账簿的设计 C.会计责任的设计 D.会计凭证的设计
- 15.小型企业在设计会计人员岗位职责时,必须做到(**B**)
 A.审核原始凭证不得填制审核记账凭证 B.各种印章不得交由出纳员一人保管
 C.登记总分类账不得编制会计报表 D.办理各种票据的收付业务不得登记库存现金日记账
- 16.下列属于共同类会计科目的是(**A**)
 A.套期工具 B.商誉 C.固定资产 D.利润分配
- 17.下列不属于会计核算体系设计内容的是(**C**)
 A.设计科学合理的会计账簿 B.设计科学合理的原始凭证
 C.设计科学合理的会计科目 D.设计科学合理的记账凭证
- 18.企业会计制度总体设计的作用是(**A**)
 A.保证会计制度的具体设计的适用性和可行性 B.保证会计人员的工作有序稳定
 C.保证企业编制会计报表更加快捷 D.保证企业的会计计量更加准确
- 19.设计大中型企业材料核算岗位的基本职责和要求中,不包括(**C**)
 A.会同有关部门编制材料成本目录 B.编制发出材料费用分配表
 C.负责材料的入库、发出与保管 D.参与库存材料的清查盘点工作
- 20.会计科目中的“本年利润”属于(**C**)
 A.资产类会计科目 B.负债类会计科目 C.所有者权益类会计科目 D.损益类会计科目

二、多项选择题:本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。

- 21.会计行政法规包括(**AB**)
 A.总会计师条例 B.会计基础工作规范 C.企业会计准则 D.会计法 E.企业会计制度
- 22.完成企业会计制度设计时应提交的资料包括(**AB**)
 A.企业管理部门所需的会计资料
 B.材料供应等相关部门所需的会计资料
 C.税务机关、海关等部门所需的会计资料
 D.开户银行所需的会计资料 E.客户服务所需的会计资料
- 23.会计档案管理岗位基本职责和要求包括(**ABCDE**)
 A.负责会计档案的收集、整理 B.负责会计档案的装订、归档 C.负责会计档案的日常保管
 D.负责会计档案编造清册 E.负责向档案管理部门移交会计档案
- 24.记账凭证的设计应包括的内容有(**ABCDE**)
 A.记账凭证的名称 B.填制凭证的日期 C.记账凭证的编号
 D.记账涉及的会计科目 E.经济业务的简要说明
- 25.下列属于货币资金业务不相容岗位的有(**ABCDE**)
 A.库存现金实物的收付及保管和其他岗位
 B.现金支出审批和支票保管
 C.应付账款的登记和库存现金支出账的登记